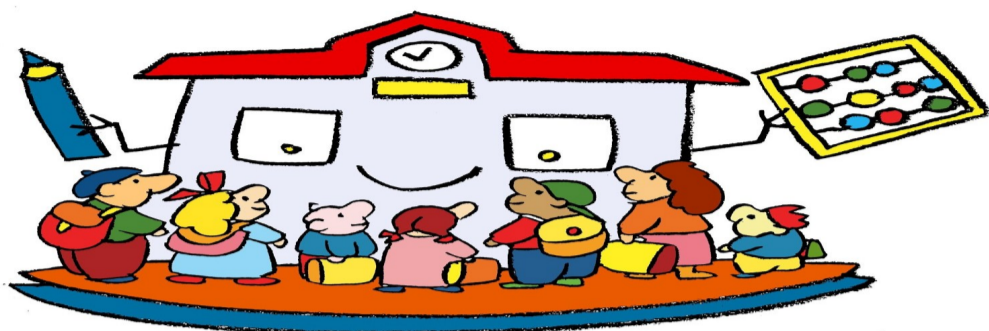


# svaki tjedan **KORAK** jedan

Roditeljski sastanci važna su komponenta kvalitetne komunikacije između obitelji i škole. Jeste li znali da takva komunikacija ima pozitivan utjecaj na školsku uspjeh djeteta? Iako vjerojatno već naporno radite na uključivanju roditelja u obrazovanje njihove djece, prenosimo vam nekoliko savjeta kako bi vaši sastanci bili još produktivniji i učinkovitiji.

www.korakpokorak.hr



## IDEJE ZA PRIJE SASTANKA

**\*POŠALJITE POZIVNICE.** Proširite informaciju o sastanku preko letaka, poruka ili društvenih mreža ukoliko ih koristite. Osim o vremenu održavanja, uključite informacije o ciljevima sastanka, kao i moguće alternativne opcije za roditelje u slučaju nemogućnosti dolaska na sastanak.

**\*ZABILJEŽITE SVOJE MISLI I PRIPREMITE MATERIJALE.** Napravite program ili listu ključnih pitanja o kojima želite razgovarati. Zapišite značajke napretka i rasta svakog pojedinog učenika. Pripremite i učenikove mape kako bi ih tijekom sastanka podijelili roditeljima i koristili u razgovoru.

**\*POŠALJITE PODSJETNIKE.** Tjedan dana prije održavanja sastanka, pošaljite obiteljima podsjetnike. U njih možete uvrstiti dnevni red sastanka.

**\*STVORITE UGODNO OKRUŽENJE.** Učinite vašu učionicu što udobnijom roditeljima, uredite stolove u krug, sa stolicama za odrasle ukoliko je to moguće, pripremite što više dječjih radova i sl.

## IDEJE ZA VRIJEME SASTANKA

**\*ZAPOČNITE S POZITIVNIM TEMAMA**

**\*KORISTITE ŠTO VIŠE PRIMJERA.** Vodite roditelje kroz zadatke i postignuća koje najbolje demonstriraju napredak učenika.

**\*POSTAVLJATE PITANJA I AKTIVNO SLUŠAJTE.** Neka vam roditelji pomognu u razumijevanju učenikovih snaga i potreba, navika i stilova učenja. Pitajte ih i o njihovim nadama i snovima za svoje dijete.

**\*PODIJELITE IDEJE ZA PODRŠKU UČENJU.** Dajte prijedloge za aktivnosti i strategije koje obitelji mogu koristiti kod kuće kako bi njihovo dijete moglo uspješnije učiti i rasti.

**\*POTRAŽITE ZAJEDNIČKO RIJEŠENJE.** Izbjegavajte sudove o tome što bi "oni" trebali učiniti, već naglašavajte kako bi "mi" mogli zajedno raditi na rješavanju mogućih problema.

**\*NAPRAVITE AKCIJSKI PLAN.** Provedite nekoliko posljednjih minuta razgovarajući o načinima na koji ćete učenike pomoći u njihovom napretku. Odredite precizno vrste aktivnosti koje ćete provoditi, koliko dugo i kako ćete taj napredak međusobno provjeriti.

**\*DOGOVORITE DALJNJU KOMUNIKACIJU.** Zajednički osmislite kako ćete nastaviti komunicirati s pojedinim roditeljima, npr. kroz pisane poruke ili telefonske razgovore te sastavite raspored takvih javljanja i sastanaka za narednih nekoliko mjeseci.

## IDEJE ZA POSLIJE SASTANKA

**\*JAVITE SE RODITELJIMA.** Kontaktirajte roditelje koji su prisustvovali sastanku i zahvalite im na dolasku. Pitajte imaju li dodatnih pitanja i pošaljite moguće dodatne materijale na temu o kojoj ste razgovarali. Roditeljima koji se nisu odazvali pozivu ponudite alternativni način komunikacije o njihovom djetetu.

**\*PRIDRŽAVAJTE SE RANIJE DOGOVORENOG RASPOREDA.** I dalje kontinuirano komunicirajte s roditeljima.

Ilica 73,  
10000 Zagreb,  
T: 0201/4854 935, 4854

