

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama, a u vezi s člankom 2. Zakona o pučkim otvorenim učilištima, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta *Korak po korak* na sjednici održanoj 21. studenoga 2006. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

Stavlja se van snage Statut Pučkog otvorenog učilišta *Korak po korak* od 17. veljače 2005. godine te se usvaja novi Statut koji glasi:

STATUT

Pučkog otvorenog učilišta *Korak po korak*

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se pitanje unutarnjeg ustrojstva, tijela upravljanja i njihovih ovlasti, načina njihova odlučivanja, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta *Korak po korak* (u daljnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonom, na zakonu utemeljenom propisu, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta, te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

Članak 3.

Osnivač Učilišta je Udruga roditelja 'Korak po korak' iz Zagreba.

Učilište je nevladina, neprofitna, obrazovna i kulturna ustanova.

Učilište je pravna osoba.

Članak 4.

U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 5.

Učilište svojom obrazovnom i nakladničkom djelatnošću doprinosi unapređenju kvalitete odgoja i obrazovanja i promiče na dijete usmjerene vrtiće i škole u kojima je djeci i mladima omogućeno aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu, slobodno i kreativno izražavanje, razvijanje kritičkog mišljenja, samostalnosti, odgovornosti i brige za bližnje i okoliš, te ostvarivanje svih potencijala u skladu s njihovim interesima i sposobnostima, u ozračju koje podržava demokratske odnose i poštuje različitosti. U promicanju vrtića i škola usmjerenih na dijete Učilište potiče partnerstvo s obiteljima i širom zajednicom.

Naziv i sjedište

Članak 6.

Naziv Učilišta glasi: Pučko otvoreno učilište *Korak po korak*. Naziv Učilišta ističe se na zgradi njegova sjedišta.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Učilište koristi i prijevod naziva na engleski jezik koji glasi: Open Academy Step by Step.

Sjedište Učilišta je u Zagrebu, Ilica 73.

O promjeni naziva i sjedišta Učilišta odlučuje Upravno vijeće Učilišta.

Pečat

Članak 7.

Učilište ima pečat pravokutnog oblika, veličine 2 x 4 cm, u koji je upisan puni naziv Učilišta.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti koje izdaje Učilište.

O broju i načinu uporabe pečata odlučuje ravnatelj Učilišta.

Predstavljanje i zastupanje

Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

U granicama svojih ovlasti, ravnatelj može opunomoćiti i drugu osobu da zastupa Učilište. Punomoć mora biti dana u pisanoj formi.

Novčana sredstva

Članak 9.

Sredstva Učilišta vode se na posebnom računu kod poslovne banke koju odredi Upravno vijeće.

Djelatnost

Članak 10.

Učilište obavlja sljedeće djelatnosti:

- osposobljavanje i stručno usavršavanje odraslih i
- izdavačku djelatnost.

Uz djelatnosti iz stavka 1. Učilište obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedene djelatnosti.

Članak 11.

Djelatnosti iz članka 10. ovoga Statuta Učilište obavlja na temelju programa rada i razvoja Učilišta.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti iz Članka 10. stavka 1. podstavka 1. ovoga Statuta, Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, u skladu sa zakonom, na zakonu utemeljenim propisima i općim aktima Učilišta.

Odnos Učilišta i Osnivača

Članak 13.

Odnos Učilišta i Osnivača uređuje se prema Zakonu o ustanovama.

Upravno vijeće

Članak 14.

Upravno vijeće je najviše tijelo upravljanja Učilišta.

Upravno vijeće sastoji se od pet članova. Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Upravni odbor Osnivača, a četiri člana biraju zaposlenici Učilišta na mandat od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja. Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća među sobom na prvoj sjednici novoizabranog Upravnog vijeća.

Konstituirajuća sjednica novoizabranog Upravnog vijeća saziva se u roku ne dužem od 30 dana od dana imenovanja.

Članak 15.

Upravni odbor Osnivača ili zaposlenici Učilišta, mogu pojedine članove Upravnog vijeća, koje su imenovali, razriješiti i prije isteka mandata, ako pojedini član Upravnog vijeća krši odredbe Odluke o osnivanju Učilišta, pravila Statuta Učilišta, namjerno zanemaruje ili se odbija pridržavati odluka koje donosi Upravno vijeće, ili ako narušava ugled Učilišta.

Član Upravnog vijeća može zatražiti da ga se razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Ako je uslijed razrješenja ili drugog razloga prestalo djelovati čitavo Upravno vijeće, imenuje se novo s punim mandatom, a ako je uslijed razrješenja ili drugog razloga prestao djelovati pojedini član, imenuje se novi do isteka tekućeg mandata Upravnog vijeća.

Članak 16.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnoga vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Članak 17.

Glasovanje na sjednicama Upravnog vijeća je javno. Upravno vijeće može iznimno odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Ravnatelj može sudjelovati u radu sjednice Upravnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

O sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sa sjednice potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svojem radu.

Članak 18.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Učilišta;
- donosi druge opće akte;
- donosi financijski plan i završni račun;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta;
- donosi obrazovne programe osposobljavanja i usavršavanja iz djelokruga rada Učilišta;
- donosi odluku o promjeni djelatnosti Učilišta u skladu s temeljnom misijom Učilišta;
- bira, imenuje i razrješava ravnatelja Učilišta;
- predlaže Osnivaču statusne promjene;
- donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta Učilišta;
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća;

- osniva radna tijela Učilišta;
- daje vjerodostojno tumačenje općih akata Učilišta;
- odlučuje o raspoređivanju eventualne dobiti Učilišta;
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Ravnatelj

Članak 19.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Učilišta.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Ravnatelja bira, imenuje i razrješava Upravno vijeće. Predsjednik Upravnog vijeća zastupa Učilište pri zaključivanju ugovora o radu s ravnateljem.

Članak 20.

Na dužnost ravnatelja se može imenovati osoba koja ima visoku školsku spremu i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima koji su u vezi s djelatnostima Učilišta.

Članak 21.

Na dužnost ravnatelja ne može biti imenovana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje poslovodne dužnosti – dok je zabrana na snazi;
2. koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo koje je nespojivo s djelatnošću Učilišta – dok se osuda ne briše;
3. koja je pravomoćno kažnjena za prekršaj koji je nespojiv s djelatnošću Učilišta – dok se kazna ne briše.

Članak 22.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće. U odluci o izboru utvrđuje se i vrijeme u koje ravnatelj stupa na rad.

Natječaj za izbor ravnatelja Učilišta objavljuje se u najmanje jednom javnom glasilu. U natječaju se navode formalni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave, isprave koje kandidat uz prijavu treba priložiti, te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 23.

Kada se na raspisani natječaj za izbor ravnatelja ne prijavi nitko, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Učilište će u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja, ponoviti natječaj za izbor ravnatelja. Do izbora ravnatelja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, koji ima sve ovlasti ravnatelja.

Postupak i rokovi iz stavka 1. ovoga članka primijenit će se i u slučaju razrješenja ravnatelja.

Članak 24.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta,
- predstavlja i zastupa Učilište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta,
- zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Učilišta,
- predlaže opće akte Učilišta,
- izvršava odluke Upravnog vijeća, osim odluka koje su prema njegovoj ocjeni protivne zakonu, ovom Statutu ili drugim općim aktima Učilišta,
- bira zaposlenike Učilišta i s njima zaključuje Ugovor o radu,
- odlučuje o prigovorima zaposlenika Učilišta,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Učilišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 25.

Ravnatelj je samostalan u svojem radu, a odgovoran je Upravnom vijeću Učilišta.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje zaposlenik Učilišta kojega on za to ovlasti u pisanoj formi. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 26.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 27.

Ravnatelja može razriješiti Upravno vijeće iz razloga utvrđenih Zakonom o ustanovama.

Upravno vijeće dužno je upoznati ravnatelja s razlozima za razrješenje, i odrediti mu rok u kojem se o tim razlozima može očitovati. Rok za očitovanje ne može biti kraći od tri dana.

Radna tijela

Članak 28.

Upravno vijeće može osnivati radna tijela za obavljanje poslova koje Učilištu nalaže zakon, za razmatranje pojedinih pitanja koja su od značaja za Učilište, ili za pripremanje nacрта općih akata.

Članovi radnih tijela biraju se u pravilu iz reda zaposlenika Učilišta, na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenog zadatka. Iznimno, kada se radi o poslu koji zahtijeva specijalistička stručna znanja, odnosno kada se iz drugih opravdanih razloga zadovoljavajući sastav radnog tijela ne može osigurati iz redova zaposlenika Učilišta, Upravno vijeće za člana radnog tijela može imenovati osobu koja nije zaposlenik Učilišta.

Upravno vijeće može opozvati čitavo radno tijelo, ili pojedinog člana radnog tijela.

Raspolaganje imovinom i financijsko poslovanje Učilišta

Članak 29.

Imovinu Učilišta čine stvari, prava i novac.

O korištenju i raspolaganju imovinom odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj, u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi zaposlenici Učilišta.

Članak 30.

Ravnatelj samostalno odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Učilišta do iznosa od 50.000,00 kuna.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Učilišta u iznosu većem od 50.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće.

Članak 31.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilište pribavlja prodajom roba i usluga vezanih za njegovu djelatnost, od Osnivača i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 32.

Financijska godina Učilišta traje od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće godine. gubici

Ako Učilište tijekom svojeg poslovanja ostvari dobit, ona se može upotrijebiti samo za obavljanje i razvitak djelatnosti Učilišta.

Financijski gubici u poslovanju nadoknađuju se sukladno odluci o osnivanju, ovom Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Javnost rada

Članak 33.

Rad Učilišta je javan. Za ostvarivanje javnosti rada odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su, u okviru svojih ovlasti, na zahtjev nadležnih državnih tijela pružiti tražene podatke.

Članak 34.

O obavljanju svoje djelatnosti te načinu i uvjetima pružanja usluga Učilište izvješćuje građane, pravne osobe i druge korisnike:

- putem sredstava javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija i
- na drugi primjeren način.

Članak 35.

O poslovanju Učilišta Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju zaposlenike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka tijela upravljanja i
- na drugi primjeren način.

Poslovna tajna

Članak 36.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućeni Učilištu;
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka;
3. podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
4. podaci o upisnicima programa edukacije koji su socijalno-moralne prirode,
5. podaci i isprave koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu,
6. podaci i isprave koje Upravno vijeće, u skladu sa svojim ovlastima, a sukladno zakonu, proglasi poslovnom tajnom.

Članak 37.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta, bez obzira na koji su način za njih saznali.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu, u roku koji se utvrđuje ugovorom o radu, a koji ne može biti duži od pet godina. Ako ugovorom o radu nije utvrđen ovaj rok, smatra se da je ugovoren maksimalno dopušteni rok.

Članak 38.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili davanje na uvid isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili daju osobama, tijelima ili institucijama kojima se oni moraju priopćiti ili dati, na temelju zakona ili na zakonu utemeljenog propisa.

Opći i pojedinačni akti Učilišta

Članak 39.

Opći akti Učilišta su:

- Statut,
- pravilnici,
- poslovnici i
- odluke kojima se na općenit način uređuju odnosi u Učilištu.

Članak 40.

Opće akte tijela Učilišta donose u vezi:

- s provođenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- s provođenjem odredaba ovoga Statuta i
- s uređivanjem odnosa u Učilištu.

Članak 41.

Inicijativu za donošenje općih akata, te njihove izmjene i dopune, može dati svaki zaposlenik Učilišta.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta, osim ako je zakonom ili samim općim aktom utvrđeno drugačije.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, osim ako samim općim aktom kao dan početka njegove primjene nije određen neki drugi dan.

Vjerodostojno tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 42.

Svaki zaposlenik Učilišta ima pravo zahtijevati i dobiti uvid u opće akte Učilišta.

Učilište je dužno osigurati korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji se odnose na pružanje usluga.

Članak 43.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i obveze zaposlenika donose Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i ovršni su pod uvjetima i u rokovima koji su određeni samim aktom. Ako aktom nije ništa određeno, pojedinačni akt stupa na snagu i ovršan je s danom kada je dostavljen adresatu.

Zapisnik

Članak 44.

Na sjednicama tijela upravljanja i stručnih tijela Učilišta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici, pa shodno tome iz zapisnika moraju biti vidljive sljedeće činjenice: ukupan broj članova tijela; broj i imena članova tijela i drugih osoba koje su nazočne sjednici; broj i imena odsutnih članova tijela; ima li tijelo kvorum i može li pravovaljano odlučivati; dnevni red; odluke i zaključci koji su doneseni; struktura glasovanja «za» i «protiv».

Zapisnik mora biti cjelovit i istinit, odnosno mora točno odražavati tijek rada i sadržaj donesenih odluka, zaključaka ili stavova.

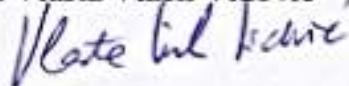
Završna odredba

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Učilišta, o čemu će ravnatelj na prikladan način obavijestiti sve zaposlenike Učilišta.

Predsjednica Upravnog vijeća

Prof.dr.sc. Vlasta Vizek Vidović



PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
KORAK PO KORAK
ZAGREB

Ja, JAVNI BILJEŽNIK, Zorka Čavajda iz Zagreba, Radnička cesta 48,
potvrđujem da je:

VLASTA VIZEK-VIDOVIĆ, Zagreb, Kurelčeva 1, čiju sam istovjetnost utvrdila uvidom u osobnu iskaznicu br. 100726062 izdanu od PU Zagrebačka vlastoručno potpisala pismeno.

Potpis na pismenu je istinit.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po tar. br. 11 ZJBP u iznosu od 10,00 kn naplaćena i poništena na primjerku isprave koji ostaje za pismohranu.

Javnobilježnička nagrada zaračunata u iznosu od 30,00 kn + 22% PDV.

Posl. br.: **OV-513/2007**

U Zagrebu, 12.01.2007.

Javnobilježnički prisjednik
**SNJEŽANA PAVLOVIĆ
BAJČEVIĆ**

JAVNI BILJEŽNIK

ZORKA ČAVAJDA



